

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института сервиса,
туризма и дизайна (филиал)
СКФУ в г. Пятигорске



«14» _____ 2018 г.

**Положение о фельдшерском здравпункте
Института сервиса, туризма и дизайна
(филиала) СКФУ в г. Пятигорске**

Пятигорск, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности фельдшерского здравпункта **Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске** федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Фельдшерский здравпункт), регламентирует общие принципы организации, управление, структуру и финансово-хозяйственную деятельность.

1.2. Фельдшерский здравпункт входит в состав эксплуатационно-хозяйственной службы Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске (далее – филиал).

1.3. Фельдшерский здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями учёного совета Университета и ученого совета филиала, приказами и распоряжениями ректора СКФУ и директора филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о медицинском центре, настоящим положением и иными локальными актами СКФУ.

1.4. Медицинская деятельность Фельдшерского здравпункта подлежит лицензированию согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

1.5. Фельдшерский здравпункт организован в пределах действующих рекомендательных штатных нормативов филиала и финансируется за счёт средств филиала.

1.6. Численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Фельдшерского здравпункта утверждает ректор СКФУ.

1.7. Общее руководство, контроль за работой Фельдшерского здравпункта осуществляет начальник ЭХС филиала, по вопросам соблюдения законодательства о здравоохранении и образовании – главный врач-директор медицинского центра СКФУ.

1.8. Фельдшерский здравпункт возглавляет фельдшер, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске по представлению начальника эксплуатационно-хозяйственной службы.

1.9. Фельдшерский здравпункт предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся, в том числе организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся филиала в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Условия труда работников Фельдшерского здравпункта определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.11. Права, обязанности, степень ответственности работников Фельдшерского здравпункта устанавливаются должностными инструкциями.

1.12. Фельдшерский здравпункт имеет штамп с указанием принадлежности к филиалу для оформления медицинских документов.

1.13. Фельдшерский здравпункт размещается в помещениях филиала по адресу: Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Матвеева, 35б.

1.14. Положение о Фельдшерском здравпункте, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора филиала.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Фельдшерского здравпункта являются:

2.1.1. Оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, проведение профилактических мероприятий.

2.1.2. Оказание неотложной помощи, первой доврачебной помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях; организацию транспортировки больных и пострадавших в ЛПУ;

2.1.3. Проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача; разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Основными задачами Фельдшерского здравпункта являются:

2.2.1. Формирование базы данных о состоянии здоровья индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма студентов, работников Университета;

2.2.2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления студентов, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных и этнонациональных условий;

2.2.3. Просвещение студентов и работников Университета в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально - обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения) с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье;

2.2.4. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни.

III. ФУНКЦИИ

3. К основным функциям Фельдшерского здравпункта относятся:

3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении), подозрении на острые профессиональные заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи;

3.2. Организация по медицинским показаниям направления работников, обратившихся за медицинской помощью, на консультации к врачам-специалистам;

3.3. Выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью работникам и обучающимся, обратившимся за медицинской помощью;

3.4. Подготовка поименных списков работников направляемых для прохождения обязательного предварительного, периодического медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.5. Осуществление контроля своевременного прохождения работниками предварительного и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.6. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории Университета;

3.7. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников Университета;

3.8. Исследование состояния здоровья обучающихся, воспитанников филиала по специально разработанным программам, выделение «группы риска»;

3.9. Мониторинг здоровья обучающихся, в период их пребывания в Университете по специальным программам с целью динамического наблюдения за их развитием;

3.10. Предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах;

3.11. Развитие таких направлений амбулаторной медицины как проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

3.12. Контроль оборота медицинской документации: все входящие, исходящие медицинские документы (справки, выписки и т.д.) заверяются печатью Фельдшерского здравпункта, при необходимости осуществляется контроль достоверности предоставленных медицинских документов (справки нетрудоспособности студентов) и обоснованность пропуска учебных занятий, согласно предоставленной медицинской документации;

3.13. Организация работы Фельдшерского здравпункта по вопросам соблюдения законодательства о здравоохранении и образовании осуществляется по согласованию с главным врачом-директором медицинского центра СКФУ и во взаимодействии с территориальными органами управления здравоохранения и территориальными органами Роспотребнадзора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФЕЛЬДШЕРСКОГО ЗДРАВПУНКТА

4.1. Работники Фельдшерского здравпункта имеют право:

4.1.1. Истребовать от подразделений филиала информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Фельдшерского здравпункта.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством филиала совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Фельдшерского здравпункта.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями филиала по вопросам компетенции Фельдшерского здравпункта.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Фельдшерский здравпункт документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Фельдшерского здравпункта обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Фельдшерского здравпункта.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Фельдшерского здравпункта.

4.2.4. Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получения новых фундаментальных знаний.

4.2.5. Поддерживать порядок и дисциплину на территории Фельдшерского здравпункта, бережно относиться к имуществу Фельдшерского здравпункта.

4.2.6. Своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

4.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Фельдшерский здравпункт и/или подготавливаемых им.

4.2.8. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

4.2.9. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка СКФУ.

4.3. Фельдшер Фельдшерского здравпункта выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Фельдшерского здравпункта, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений, поручений руководства СКФУ и филиала.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Фельдшерский здравпункт задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Фельдшерского здравпункта.

4.3.5. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Фельдшерского здравпункта.

4.3.6. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Фельдшерского здравпункта.

4.3.7. Организует труд специалистов Фельдшерского здравпункта в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Фельдшер Фельдшерского здравпункта имеет право:

4.4.1. Запрашивать в пределах своей компетенции от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Фельдшерского здравпункта.

4.4.2. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Фельдшерского здравпункта, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Фельдшерского здравпункта на курсы повышения квалификации.

4.4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.4. Фельдшер Фельдшерского здравпункта в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Фельдшерского здравпункта, и осуществляет проверку исполнения.

4.4.5. Иные права и обязанности фельдшера Фельдшерского здравпункта определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Фельдшерского здравпункта в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Фельдшерского здравпункта, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Фельдшерским здравпунктом руководству филиала.

5.1.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников университета, ставших известными работникам Фельдшерского здравпункта в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

5.1.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.6. Причинение вреда имуществу филиала в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на Фельдшерский здравпункт задач и функций несет фельдшер Фельдшерского здравпункта.

5.3. Санитарно-гигиенические, профилактические, диагностические, лечебные, и реабилитационные мероприятия осуществляются в Фельдшерском здравпункте медицинскими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

5.4. Степень ответственности работников Фельдшерского здравпункта определяется их должностными инструкциями.