

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 1
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 21.04.2023 11:22:37
Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Пятигорскому институту
(филиал) СКФУ
_____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ
ПЯТИГОРСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Пятигорск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Спортивного комплекса Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее, соответственно – Спортивный комплекс Пятигорского института (филиал) СКФУ, СК, филиал), определяет его цели и задачи, функции, права работников, и обязанности.

1.2. В своей работе Спортивный комплекс Пятигорского института (филиал) СКФУ (далее – СК) руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2.2. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- Постановление 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества;

- Постановление 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- Постановление 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Постановление 3 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- Постановление 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

1.2.4. Уставом Университета; Положением о Пятигорском институте (филиал) СКФУ.

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами по охране труда, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета; филиала.

1.2.6. Положениями, правилами, инструкциями, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование СК, санитарными правилами, методиками контроля факторов среды обитания, соответствующими осуществляемой деятельности.

1.3. Условия труда работников СК, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.4. Права, обязанности, степень ответственности работников СК устанавливаются должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности СК являются:

2.1.1. Обеспечение реализации прав студентов на сохранение и укрепление своего здоровья.

2.1.2. Организация образовательной, оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.1.3. Развитие мотивации у обучающихся к систематической двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

2.1.4. Увеличение внебюджетных доходов филиала за счет оказания услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.2. Для осуществления поставленных целей СК решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация образовательных программ основного и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Разработка и реализация программ (планов) оздоровительной, восстановительно-рекреационной и физкультурно-спортивной работы.

3. Функции

3.1. СК выполняет следующие функции:

3.1.1. Планирование и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.1.2. Обеспечение реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для студентов университета.

3.1.3. Оказание платных образовательных, оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг населению.

3.1.4. Профессиональное взаимодействие с образовательными учреждениями, спортивными клубами, физкультурно-спортивными и лечебно-оздоровительными организациями.

3.1.5. Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля за занимающимися в СК, за проведением учебных занятий, оздоровительных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

3.1.6. Обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в здании и на прилегающей территории СК.

3.1.7. Осуществление систематического контроля за выполнением занимающимися правил внутреннего распорядка СК.

3.1.8. Составление учебного и внеучебного расписания занятий, проводимых в СК, по согласованию с заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

3.1.9. Своевременное повышение квалификации инструкторов и административного персонала СК.

3.1.10. Организация и проведение спортивных сборов и соревнований для студентов, физических и юридических лиц по договорам оказания услуг.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Источники финансирования СК:

- средства федерального бюджета, в т.ч. субсидии, выделяемые для выполнения государственного задания;

- внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных.

4.2. Средства СК, полученные от осуществления приносящей доход деятельности учитываются в составе доходов Пятигорского института (филиал) СКФУ.

4.3. Порядок расходования денежных средств производится на основании и в пределах сметы доходов и расходов СК Пятигорского института (филиал) СКФУ.

4.4. Реализация услуг спортивного комплекса (СК) осуществляется с применением контрольно-кассовой техники (ККМ). При оплате услуг заказчику выдается чек ККМ и пропуск с указанием в нем ФИО получателя услуг, наименования услуг, количество услуг, номер и дата оплаченного чека ККМ и дата действительности пропуска. На обратной стороне пропуска работником СК делаются отметки о дате и количестве получаемых услуг в целях контроля посещений в пределах их оплаты.

5. Структура и управление

5.1. Структура СК включает в себя: плавательный бассейн, тренажерный зал и спортивный зал.

5.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание СК утверждает ректор СКФУ.

5.3. Непосредственное руководство работой СК осуществляется его директором.

5.4. Директор СК Института назначается и освобождается от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по административной и хозяйственной работе.

5.5. Директор СК осуществляет работу на основании трудового договора в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Работники СК осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностными инструкциями.

6. Особенности работы спортивного комплекса

6.1. Плавательный бассейн СК филиала является искусственным сооружением крытого типа и используется для учебных и внеучебных занятий по плаванию, оказания дополнительных платных услуг населению и имеет соответствующее оборудование и инвентарь.

6.2. Для проведения учебных и внеучебных занятий в СК филиала допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное профессиональное образование в области физической культуры и спорта или прошедшие соответствующую профессиональную переподготовку.

6.3. Для обеспечения работы СК филиала в установленном режиме определен перечень должностей СК, по которым устанавливается сменный график работы:

- 1) Инструктор.
- 2) Гардеробщик.

6.4. График сменности должностей, указанных в п.6.3. настоящего Положения, утверждается директором с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.

6.5. Режим работы СК устанавливается инструкцией.

7. Права и обязанности

7.1. Директор СК имеет право:

- вносить предложения руководству филиала по совершенствованию работы;
- получать от руководства филиала необходимые для деятельности СК ресурсы;
- иметь доступ к информации Университета, филиала, необходимой для осуществления задач и функций СК;
- направлять руководству филиала сведения о выявленных в процессе деятельности и влияющих на эффективность работы СК недостатках;
- вносить предложения по совершенствованию штатного расписания СК;

- инициировать издание приказов, распоряжений, касающихся деятельности СК.

7.2. СК, в лице директора, обязан:

- решать возложенные на СК задачи;
- совершенствовать деятельность СК, как при помощи современных материально-технических средств, так и путем повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в СК и/или подготавливаемых им;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- планировать работу по привлечению внебюджетных средств.

8. Ответственность

8.1. Директор СК в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- качественное, полное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на СК;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Пятигорском институте (филиал) СКФУ и локальных нормативных актов филиала, приказов, распоряжений и поручений руководства филиала;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление контроля за организацией учебного и внеучебного процесса;
- сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, поступающих в СК и/или подготавливаемых им;
- сохранность материальных и информационных ресурсов СК;
- сохранность документов филиала.

8.2. Работники СК в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников СК;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения Пятигорского института (филиал) СКФУ, локальных нормативных актов филиала, приказов, распоряжений и поручений руководства филиала;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся университета, ставших известными сотрудниками СК в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

- причинение вреда в порядке установленном гражданским законодательством.

8.3. Степень ответственности директора и работников СК определяется их должностными инструкциями.

9. Взаимодействие

9.1. СК в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала.

9.2. СК в своей деятельности взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

10. Прекращение деятельности

10.1. Прекращение деятельности СК осуществляется на основании приказа СКФУ.

Директор Спортивного комплекса _____ А.Г. Молчанов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
административной и
хозяйственной работе _____ Ю.И. Павленко

Начальник юридического отдела _____ В.Ф. Пазиненко